

Ispettorato tecnico dell'industria svizzera del gas (ITISG).

Condizioni generali di contratto (valide dal 01.02.2021)

La sfera di attività dell'ITISG viene definita, da un lato, dalle basi giuridiche rilevanti dei mandanti ufficiali e di altri clienti e, dall'altro, dai regolamenti della SSIGA, che hanno valenza come regole della tecnica riconosciute nel settore del gas.

Le procedure amministrative e la collaborazione con clienti, aziende ispezionate e autorità dipendono dalla tipologia del servizio fornito (o dalla rispettiva base giuridica).

Le presenti Condizioni generali di contratto integrano il mandato cantonale dell'Associazione svizzera dell'industria del gas e dell'acqua (SSIGA) o dell'Ispettorato tecnico dell'industria svizzera del gas (ITISG) e hanno lo scopo di fornire informazioni al cliente sui suoi diritti e doveri. Per qualsiasi domanda sulle presenti Condizioni generali di contratto si prega di contattare il responsabile dell'ITISG.

Attività

La valutazione tecnica di sicurezza riguarda esclusivamente gli impianti di trasporto del gas e l'esercizio degli apparecchi a gas, nonché i pericoli che ne derivano (pericoli dovuti a incendi ed esplosioni).

Gli altri fattori sono considerati solo nella misura in cui possano influire sull'esercizio sicuro delle apparecchiature alimentate a gas. Non vengono presi in considerazione i pericoli elettrici, meccanici, legati alla pressione e termici, nonché i pericoli dovuti al rumore, alle radiazioni e alle sostanze pericolose per la salute.

Dopo ogni ispezione viene redatto un rapporto d'ispezione, il quale, a seconda delle disposizioni cantonali, viene inviato direttamente alle autorità competenti o al cliente.

Indipendenza e imparzialità

Dal canto suo l'ITISG è subordinato alla direzione della SSIGA. L'ITISG eroga i suoi servizi a tutte le parti interessate in modo imparziale e giuridicamente equo e pertanto il risultato delle ispezioni dipende esclusivamente dal contenuto tecnico dei documenti controllati e dalle condizioni tecniche dell'oggetto ispezionato. I compiti o gli incarichi che potrebbero mettere in discussione l'indipendenza o l'integrità dell'ITISG non possono essere accettati da quest'ultimo e sono pertanto esclusi.

Riservatezza

La tutela degli interessi dei clienti comprende la riservatezza in merito all'esecuzione degli ordini e ai risultati dei servizi dell'ITISG. È dovere di tutti i collaboratori dell'ITISG mantenere sotto ogni aspetto la riservatezza nei confronti di terzi.

All'interno dell'ITISG gli ispettori possono consentire ad altri ispettori ITISG di accedere alle informazioni, in particolare nell'ottica di un coordinamento interno.

Qualora siano oggetto d'interesse da parte degli specialisti del settore, i risultati dell'attività ispettiva vengono pubblicati solo in forma neutra (ad es. nelle circolari SSIGA, nei rapporti annuali, ecc.), in modo da evitare che si possano trarre conclusioni sull'effettiva attività ispettiva precedente o sul cliente.

Nel caso in cui ulteriori informazioni siano rese pubbliche o accessibili a terzi, ai clienti saranno comunicate in anticipo le informazioni che sono da ciò interessate. L'ITISG si riserva il diritto di informare in linea di principio gli organi ufficiali e gli uffici preposti nel corso della preparazione del rapporto.

Inoltre, la riservatezza può essere garantita solo nel rispetto dei termini di legge.

Responsabilità

L'ITISG risponde solo dei danni diretti derivanti direttamente dall'attività ispettiva. Le richieste di risarcimento per responsabilità devono essere presentate in via informale al responsabile dell'ITISG subito dopo il verificarsi del danno.

Reclami

Indipendentemente dalla procedura di ricorso di diritto pubblico, il cliente ha la possibilità di presentare reclami contro l'ITISG e i suoi ispettori. I reclami contro gli ispettori devono essere presentati al responsabile dell'ITISG.

I reclami riguardanti il responsabile dell'ITISG o l'ITISG nel suo complesso possono essere comunicati al Direttore della SSIGA.

I reclami devono essere presentati per iscritto e devono essere specificati come tali (ad esempio: con la parola "Reclamo" nell'oggetto). Il ricevimento di un reclamo sarà confermato al reclamante per iscritto. Oltre alla descrizione della singola procedura da seguire, possono essere richiesti anche altri documenti.

Il reclamante può in qualsiasi momento richiedere all'ITISG informazioni sullo stato della procedura.

Il reclamante sarà informato per iscritto sull'esito della procedura, al più tardi al termine della procedura interna di reclamo dell'ITISG.

Costi

I costi dell'ispezione sono a carico del cliente in base al listino prezzi in vigore. Il listino prezzi verrà fornito su richiesta. Al termine dell'ispezione, l'ITISG emetterà una fattura per i servizi resi con un termine di pagamento di 30 giorni.

S

I

S

Schweizerischer Inspektionsdienst

Service Suisse d'Inspection

Servizio Svizzero d'Ispezione

Swiss Inspection Service

Numero di accreditamento;

SIS 0022